

ಮೈಸೂರು



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಕ್ರ.ಸಂ:

ದಿನಾಂಕ:

ಗೆ

ಕುಲಸಚಿವರು

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,

ಮೈಸೂರು-570005.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲಕಾ

ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಡಿಇ:32:2019-20/ದಿನಾಂಕ 07/06/2019.

2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ನಾವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ನಮ್ಮ ಸಂಘ/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇದರೊಡನೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ಗಳನ್ನು ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ರಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಡೆದಿದ್ದು, ಸದರಿ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಈ ಸಂಘದ/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ/

ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಹಿ

ಸಂಘ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮೊಹರು

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

**ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು
ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ**

ಭಾಗ-ಎ

1	ಕಾಲೇಜು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿರುವ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ/ಸಂಘ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ - ಪಿನ್‌ಕೋಡ್, ದೂರವಾಣಿ, ಇ-ಮೇಲ್	
2	ಆರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಕಲಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ - ಪಿನ್‌ಕೋಡ್, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಆರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಕಲಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಂತದ್ದೇ/ಬಾಡಿಗೆಯದೇ, ವಿವಾದದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ? (ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
3	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದಾದರೂ ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಆಗಿದ್ದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ? (ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
4	ಸಂಘದ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಧೈಯಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು (ಸಂಘದ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾನೂನುಗಳು (ಬೈಲಾ) ಅಥವಾ ನ್ಯಾಸ ಪತ್ರ (ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಡೀಡ್)ವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
5	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
6	ಮೈ.ವಿ.ವಿ. ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಚಿತ ಸಂಯೋಜಕರ ಹೆಸರು ಸ್ಥಿರ/ಸಂಚಾರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಈ-ಮೇಲ್	

ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಹಿ
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಭಾಗ-ಬಿ

1.	ಕೋರಿರುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಅಕಾಕೇಂದ್ರದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಸಮರ್ಥಿಸಿ ವಿವರಿಸಿ	
2.	ಲಭ್ಯವಿರುವ/ಲಭಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬಲ್ಲ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
ಅ	ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಜಮೀನಿನ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಆ	ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ (ನೀಲ ನಕಾಶೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಇ	ಆಸನ ಸೌಲಭ್ಯ	
ಈ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ	
ಉ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳು	
ಊ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ: ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ	
ಋ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲ	
ಎ	ವಸತಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯ	
ಐ	ಆಟದ ಮೈದಾನ	
ಐ	ಉಪಹಾರ ಗೃಹ	
ಒ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
3.ಅ	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಹಣಕಾಸು ಸಂಪನ್ಮೂಲ-ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ	
i	ಈಗ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಣ (ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು, ಲೆಕ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹಣ)	
ii	ಸಂಘ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳು, ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ	
ಆ	ಕಟ್ಟಡದ ಮೌಲ್ಯ	
ಇ	ಉಪಕರಣಗಳ ಮೌಲ್ಯ	
ಈ	ಆಸನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯ	
ಉ	ಗ್ರಂಥಗಳ ಮೌಲ್ಯ	
ಊ	ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಆದಾಯದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ	
4.ಅ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು	
ಆ	ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಇರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	
ಇ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಸೂಚಿತ ಸಂಯೋಜಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	

ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್/ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಹಿ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಭಾಗ-ಸಿ

ನಾವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮುಜ್ಜಳಕೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ

ಅ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾಯ್ದೆ, ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರ ಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ.
ಆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವಂಥ ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವಂಥ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ.
ಇ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಾನ್ಯತೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರ ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
ಈ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರ ಬೋಧನೆ ನಡೆಸುತ್ತದೆ.
ಉ	ಬೋಧಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು / ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು / ನಿಬಂಧನೆಗಳು / ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವಂತಿರುತ್ತದೆ.
ಊ	ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ನಿಬಂಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಯತ ರೀತಿಯದಾಗಿದ್ದು ಅವರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವಂತಿರುತ್ತದೆ.
ಋ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ದರವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಎ	ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತಿತರ ಕರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ತಲಾ ಶುಲ್ಕ (ಕ್ಯಾಪಿಟೇಶನ್ ಫೀ) ಅಥವಾ ದೇಣಿಗೆ (ಡೊನೇಶನ್)ಯನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
ಐ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಪ.ಜಾ./ಪ.ಪಂ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗೆಗೆ ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರ ವಿಶೇಷ ಗಮನವನ್ನು ಹರಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಮೀಸಲಾತಿ ಕುರಿತು ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದು.
ಐ	ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ (ಸನದಿಲೇಖಾಪಾಲ) ಒಬ್ಬರಿಂದ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಿ ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ದೊರಕುವಂತೆ ಇಡಲಾಗುವುದು. (ಇದು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ)
ಒ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು / ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಅನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಎಲ್ಲ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ಸರ್ಕಾರ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ದೊರಕುವಂತೆ ಇಡಲಾಗುವುದು.
ಓ	ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸ್ಥಳವು ಸೂಕ್ತವಾದುದಾಗಿದೆ.

ಜಿ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ / ಇತರ ಸೂಕ್ತ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ನಿಕಾಯಗಳು ವಿಧಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದಾದರೂ ಕೊರತೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಒಂದು ವರ್ಷ ಅವಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
ಅಂ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯವು ಸಾಕಷ್ಟು ಸುರಕ್ಷಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರ, ಸೂಕ್ತ ಜೋಡಣೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ನಿಯತವಾದ ನೀರು, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮತ್ತಿತರ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಮಾಡುವ ಭರವಸೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಅಃ	ಸಂದರ್ಭಗಳು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹತ್ತಿರ ನಿವಾಸಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಸತಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
ಕ	ಕಅಕಾಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ್ದು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧ್ಯಾದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ 60 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಆದರೂ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮತಿ / ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಮೊದಲೇ ಪಡೆದು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
ಁ	ಮುಚ್ಚಳಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ ಹಣ (ಇಎಂಡಿ)ವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ನೋಟರಿಯವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರಬೇಕು.)

ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಟ್ರಸ್ಟ್
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

**ಕಅಕಾಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಚ್ಚಿಸುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಲವರು ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಀ
ಕೆಲಕಂಡ ಢಾಹಿತಿಗಲನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು:**

1. ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ.
2. ಢೆಢೊರಾಂಡಢ್ ಆಫ್ ಆರ್ಟಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ರೂಲ್ಸ್, ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ಸ್ ಢತ್ತು ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ.
3. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್‌ನ ಂದು ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಢತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ.
4. ಸೊಸೈಟಿ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಲೆಕ್ಕಗಲ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪ್ರತಿ.
5. ಕಅಕಾಕೇಂದ್ರ ಲೆಕ್ಕಗಲ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪ್ರತಿ.
6. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.
7. ಕಅಕಾಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಸ್ಥಳ ಢತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತತೆ ವಿವಾದ ಢುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬಗೆಗೆ ಢುಚ್ಚಳಕೆ ಪ್ರತಿ.
8. ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಢಂಡಳಿಯವರು ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಢಾಣಪತ್ರ.
9. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಚಿಸಿರುವ/ರಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಢ (Act) ಪರಿನಿಯಢ/ ಶಾಸನ (Statutes); ನಿಬಂಧನೆ (Regulations) ಆಧ್ಯಾದೇಶ (Ordinance); ನಿಯಢ (Rules) ಢತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಲಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವಯದಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಢುಚ್ಚಳಕೆ ಪತ್ರ (Undertaking Part-'c') ವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

UNIVERSITY  OF MYSORE
Office of the Director
Chief Coordinator
DIRECTORATE OF DISTANCE EDUCATION
Manasagangotri, Mysuru - 570 006
Ph: 0821-2419451/ 2419338 / 2419287, email: ccodl@uni-mysore.ac.in

No: UOM/CCODL/2019-20

Date:

To

The Coordinator

Sir/ Madam,

Sub: University order No.DDE-32/ 2019-20 Dated: 07-06-2019.

With reference to your application for Study Centre for conducting DDE programmes of the University of Mysore under Open Distance Learning Mode, you are hereby informed that a committee approved by the Hon'ble Vice Chancellor is scheduled to visit your Institute/ College on _____ & _____. Hence, make necessary arrangements.

Expenditures towards the visit of the Committees,		
Sl No	At the time of visiting	Proposed fee 2019-20
	Travel Allowance	Actual Travel Expenditure
	a) Daily Allowance per member	₹ 2,000/-
	b) Sitting fee per member	₹ 3,000/-
	c) Approximate overhead expenditure (to be reimbursed to the officer concerned who takes care of the tour and takes care of commuted expenditure)	₹ 2,000/-
	d) Allowance to the Office Staff deputed to assist the committee (for each staff member)	₹ 1,000/-

Director
Directorate of Distance Education
University of Mysore, Mysuru

Chief Coordinator
ODL, University of Mysore
Mysuru

Registrar
University of Mysore
Mysuru

Vice-Chancellor
University of Mysore
Mysuru

ಮೈಸೂರು



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006

ದೂರಶಿಕ್ಷಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ನವೀನ ಕಲಕಾಕೇಂದ್ರದ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವರದಿ 2019-20

ನಮೂನೆ-1

	ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕ: 17-08-2019	
ಉಲ್ಲೇಖ	1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಡಿಇ:32/2019-20 ದಿನಾಂಕ: 07-06-2019 2) ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:	
(1)	ಕಾಲೇಜಿನ ಮಾಹಿತಿ	
1.1	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
1.2	ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೆಸರು	
	ಅ) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು/ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸೇರಿರುವ ವರ್ಗ	
	ಆ) ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ	
	ಇ) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ	
1.3	ಮೈ.ವಿ.ವಿ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಚಿತ ಸಂಯೋಜಕರ ಹೆಸರು ಸ್ಥಿರ/ಸಂಚಾರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಈ-ಮೇಲ್	
(2)	ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಕೋರಿರುವ ಪದವಿ/ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ	
	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ/ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗಳು.	
(3)	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹಾಗೂ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
3.1	ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜಿನ ವಲಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ/ಗ್ರಾಮೀಣ
3.2	ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳು	
3.3	ಈ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲ ಪ್ರದೇಶದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.4	ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಸೌಲಭ್ಯ	ಬಸ್ಸು/ರೈಲ್ವೆ/ಬಸ್ಸು ಮತ್ತು ರೈಲ್ವೆ

(4)	ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು		
4.1	ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)		
4.2	ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
4.3	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆ		
4.4	ಗ್ರಂಥಾಲಯ		
4.5	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ		
4.6	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ		
4.7	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕೊಠಡಿ		
4.8	ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿ		
4.9	ಶೌಚಾಲಯಗಳು		
4.10	ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು		
4.11	ಕ್ರೀಡಾ ಸೌಲಭ್ಯ		
(5)	ಟ್ರಸ್ಟ್: ಸೊಸೈಟಿಯ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)		
	ಅ) ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ		
	ಆ) ಚರ ಆಸ್ತಿ		
	ಇ) ಠೇವಣಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಣಾ ಮೊಬಲಗು		
(6)	ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು		
(7)	ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳು/ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು		
	1) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಸುವುದು. 2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೀಡಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. 3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.		
	ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಹಿ
1			
2			
3			
4			